

Esther Rockenfelder-Kirschbaum

Leitung Praxissekretariat

Tätigkeiten in der Praxis

- Anmeldung und Terminmanagement
- Leitung Befunddokumentation und Archiv
- Befundeingabe / -Verwaltung
- Praxisorganisation
- Hygienemanagement
- Präventionsbereich
- Betreuung der Auszubildenden
- Patientenverwaltung / -abrechnung
- Materialbestellung
- CTG-Diagnostik

Weiterbildungen

- Qualitätsmanagement, 2009
- ...

